**Заходи спрямовані на забезпечення підвищення**

**внутрішнього забезпечення якості освіти**

**Львівського національного університету імені Івана Франка**

**на 2019/2020 навчальні роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін проведення(виконання) | Відповідальний підрозділ |
| 1 | **Удосконалення локальної нормативно-правової бази направленої на регулювання процедур пов’язаних із реалізацією прав та обов’язків учасників освітнього процесу**  |
| 1.1 | Розробка та впровадження процедури визнання результатів навчання отриманих здобувачами вищої освіти у неформальній та інформальній освіті  | До 30 грудня 2019 року | Центр забезпечення якості освіти, навчально-методична комісія, Вчена рада Університету  |
| 1.2 | Перегляд та удосконалення процедур роботи Комісії з питань етики та професійної діяльності | впродовж 2020 року | Центр забезпечення якості освіти  |
| 1.3 | Перегляд та удосконалення процедур підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників  | 2019-2020 рр. | Центр забезпечення якості освіти, навчально-методична комісія, Вчена рада Університету  |
| 1.4 | Перегляд та удосконалення процедур контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти  | щорічно | Центр забезпечення якості освіти  |
| 1.5 | Забезпечення впровадження методичних рекомендацій щодо розробки силабусів навчальних дисциплін | лютий-березень 2020 року | Центр забезпечення якості освіти, навчально-методична комісія, Вчена рада Університету  |
| 1.6 | Удосконалення для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти порядку обрання вибіркових навчальних дисциплін | грудень2019 року | Центр забезпечення якості освіти, навчально-методична комісія, Вчена рада Університету  |
| 2 | **Забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання і праці** |
| 2.1 | Забезпечення умов для інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу, зокрема, за допомогою розміщення на електронних ресурсах повідомлень про заплановані заходи Університету та інших матеріалів пов’язаних із роботою структурних підрозділів |  постійно протягом року | усі структурні підрозділи Університету в межах розподілу обов’язків  |
| 2.2 | Проведення заходів щодо навчання та перевірки знань з охорони праці, цивільного захисту, надання першої домедичної допомоги, безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу | постійно протягом року | Відділ охорони праці, служба пожежної безпеки, відділ з питань надзвичайних ситуацій |
| 2.3 | Реалізація заходів щодо запобігання проявів дискримінації та булінгу у навчальному закладі, надання психологічної допомоги потребуючим особам | постійно протягом року | Комісія з питань етики та професійної діяльності, психологічна служба |
| 2.4 | Проведення заходів із забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці в навчальних корпусах та гуртожитках | Постійно протягом року | Господарський відділ, відділ охорони праці, служба пожежної безпеки, відділ з питань надзвичайних ситуацій, директор студентського містечка |
| 3 | **Робота з кадровим забезпеченням** |
| 3.1 | Забезпечення умов для реалізації учасниками освітнього процесу академічної доброчесності відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка, шляхом підписання декларацій, підтримання програмного забезпечення з перевірки робіт на академічних плагіат, проведенням роз’яснювальних заходів. | Постійно протягом року | Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації (щодо програмного забезпечення), декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники |
| 3.2. | Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету  | Згідно з плану-графіку | Завідувачі кафедр спільно з навчально-методичним відділом |
| 3.3 | Атестація педагогічних працівників Коледжів Університету | Згідно з плану-графіку | Директори коледжів спільно з навчально-методичним відділом  |
| 3.4 | Сприяння науково-педагогічним та педагогічним працівникам у можливостях участі в проектах міжнародних стажувань в межах академічної мобільності | Протягом року | Відділ міжнародних зав’язків спільно з деканами факультетів  |
| 3.5 | Вжиття заходів для заохочення науково-педагогічних та педагогічних працівників  | Протягом року | Завідувачі кафедр, декани |
| 3.6 | Організація семінарів з гарантами освітніх програм щодо моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм для забезпечення належного рівня освітніх послуг  | Вересень-березень | Центр забезпечення якості освіти  |
| 4 | **Робота з матеріально-технічним та з навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності**  |
| 4.1 | Проведення планового ремонту, реставрації приміщень навчальних корпусів та гуртожитків | вересень 2019 – серпень 2020 | Проректор навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи, господарський відділ, ремонтно-будівельний відділ |
| 4.2 | Продовження роботи із заміни вікон наенергозберігаючі в навчальних корпусах та гуртожитках | вересень 2019 – серпень 2020 | Проректор навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи, господарський відділ, ремонтно-будівельний відділ |
| 4.3 | Проведення доукомплектування необхідного комп’ютерного обладнання, мультимедійного обладнання для навчального процесу та програмного забезпечення | вересень 2019 – серпень 2020 | Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації, Центр мережевих технологій та ІТ-підтримки |
| 4.4 | Вжиття заходів для оновлення комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього процесу  | Протягом року | Завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм |
| 4.5 | Сприяння видавництву навчально-методичної літератури науково-педагогічних та педагогічних працівників | Протягом року | Видавництво Львівського національного університету імені Івана Франка |
| 5 | **Заходи із забезпечення контролю за якістю проведення освітнього процесу** |
| 5.1 | Поточний контроль проведення науково-педагогічними та педагогічними працівниками навчальних занять  | Протягом року | Навчальні частини факультетів, навчально-методичний відділ |
| 5.2 | Проведенням відкритих занять викладачами | Протягом року | Центр забезпечення якості освіти |
| 5.3 | Аналіз проходження практик студентами на підприємствах, організаціях, установах | Протягом року | Декани факультетів спільно з навчально-методичним відділом |
| 5.4 | Аналіз кар’єрного шляху випускників | Протягом року | Відділ кар’єрного розвитку та співпраці з бізнесом, гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, декани факультетів |
| 5.5 | Проведення періодичного контролю якості знань здобувачів якості освіти | Протягом року | Декани факультетів спільно з навчально-методичним відділом |
| 5.6 | Проведення опитування здобувачів вищої освіти на предмет задоволеності якістю навчального процесу на ОП  | Протягом року | Декани факультетів спільно з Центром забезпечення якості освіти та центром моніторингу  |
| 5.7 | Проведення зустрічей, опитувань роботодавців на предмет задоволеності якістю рівня знань випускників та студентів, які проходили на їх базі практику | Протягом року | Відділ кар’єрного розвитку та співпраці з бізнесом, гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, декани факультетів |
| 5.8 | Проведення Кар’єрної осені у Львівському університеті | Вересень- грудень 2019 р. | Відділ кар’єрного розвитку та співпраці з бізнесом, гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, декани факультетів |